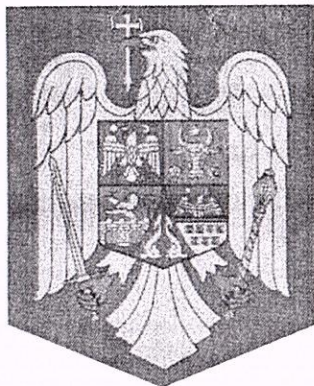
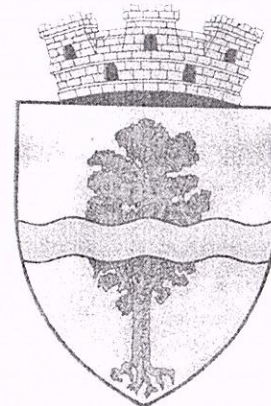




UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA

Str. Fantanelor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dambovita
Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276
E-mail : info@ primpuc.ro



CONSILIUL LOCAL PUCIOASA
HOTĂRÂRE

PRIVEȘTE: Aprobarea înființării ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA

PUCIOASA – MAI 2020

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședința extraordinară astăzi **15.05.2020**

Având in vedere:

- referatul de aprobare privind necesitatea înființării *ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA*, nr. 9972 / 11.05.2020, întocmit de Cabinet Primar;
- raport de specialitate privind necesitatea înființării *ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA*, înregistrat sub nr. 9973 /11.05.2020;
- prevederile art. 89, alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5), art. 90, alin. (1) art. 91 și art. 92 din O.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta;
- prevederile O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- prevederile H.G. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- prevederile HCL Pucioasa nr.171/16.10.2019 privind aprobarea Acordului de parteneriat intre Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Pucioasa si Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bezdead, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moțăieni, Unitatea, Administrativ-Teritorială Comuna Vârfuri, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brănești, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Glodeni pentru realizarea proiectului: *REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ORAȘUL PUCIOASA ȘI IN ZONELE FUNCȚIONALE ALE ACESTUIA*;

- H.C.L. Pucioasa nr. 64/29.03.2018 privind aprobarea participării UAT Orașul Pucioasa în calitate de membru fondator la constituirea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**;
- Dovada disponibilității denumirii propuse pentru constituirea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, eliberată de Ministerul Justiției la data de 07.05.2020, sub nr. 181384;
- prevederile ghidului specific **Axei prioritare 3** - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă
- Scrisoare finalizare a etapei ETF nr. 5867 / 07.04.2020 transmisă de către O.I. ADR Sud MUNTENIA;
- avizul tuturor comisiilor de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (3) lit. f) și art. 196 alin (I), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă participarea **U.A.T. Orașul Pucioasa**, prin Consiliul local, în calitate de membru fondator, la constituirea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** (denumita în continuare Asociație), persoana juridică de drept privat și statut de utilitate publică.

Art. 2. Se aprobă **Actul Constitutiv** al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre și **Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă înființarea sediului social al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** în orașul Pucioasa, str. Pajiștei, nr. 4, județul Dâmbovița, imobil ce aparține domeniului public al U.A.T. Orașul Pucioasa.

(2) Se aprobă încheierea unui contract de comodat între U.A.T. Orașul Pucioasa și **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, ce va avea ca obiect folosința imobilului clădire prevăzut la alin. (1) cu destinația de sediu social al Asociației, conform Anexei 3 și planului de amplasament și delimitarea bunului imobil conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre ;

(3) Se aprobă patrimoniul social inițial al asociației de 1.200 lei și participarea U.A.T. Orașul Pucioasa la patrimoniul inițial cu o contribuție în valoare de 200 lei.

(4) Obligațiile financiare rezultate din participarea prevăzută la alin. (3) se suportă din bugetul local al U.A.T. Orașul Pucioasa.

Art. 4. Se aprobă **împuternicirea domnului primar ANA Constantin-Emilian** să semneze, în numele și pe seama Consiliului local al Orașului Pucioasa, **Actul constitutiv** și **Statutul Asociației**, anexate la prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Se mandatează **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** să exercite pe seama și în numele autorității **U.A.T. Orașul Pucioasa** atribuțiile referitoare la prestarea serviciului de transport public local de persoane.

(2) Se mandatează **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA** ca în numele și pe seama **autorității U.A.T.**

Orașul Pucioasa, să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport public local de persoane.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul **U.A.T. Orașul Pucioasa**, iar secretarul general o va comunica către instituțiile și persoanele interesate.

Președinte de ședință,



Contrasemnează

Secretarul General U.A.T. Orașul Pucioasa

Jr. CATANA ELENA

Nr. 69 / 15.05. ²⁰²⁰ PUCIOASA

**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC
ZONA PUCIOASA**

Art. 1 Asociații

1. **U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA, prin Consiliul Local al ORAȘULUI Pucioasa**, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânilor, nr. 7, județul Dâmbovița, cod fiscal 4280302, reprezentată prin PRIMAR ANA Contantin-Emilian, CNP **1780527151230**, posesor al CI seria DD nr. 771931, eliberată de **SPCLEP Pucioasa**, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 64 / 29.03.2018,

2. **U.A.T. COMUNA BEZDEAD, prin Consiliul Local al COMUNEI BEZDEAD** cu sediul în Comuna Bezdead, nr. 247A, județul Dâmbovița, cod fiscal 4280191 reprezentată prin PRIMAR ANGHELESCU Teodora, CNP 2680511151242, posesor a CI seria DD nr. 959022, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 41 / 29.03.2018,

3. **U.A.T. COMUNA VÂRFURI, prin Consiliul Local al COMUNEI VÂRFURI** cu sediul în str. Principală, nr. 137, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița, codul fiscal 4576708, reprezentata prin PRIMAR IUGA Petru, CNP **1490628151236**, posesor al CI seria DD nr. 600589, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 24 / 10.04.2018,

4. **U.A.T. COMUNA MOTĂIENI, prin Consiliul Local al COMUNEI MOTĂIENI** cu sediul în Strada Principală, nr. 132, comuna Motăieni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280337, reprezentata prin PRIMAR IORDACHE Florin, CNP **1650915150012**, posesor al CI seria DD nr. 959022, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 23 / 10.04.2018,

5. **U.A.T. COMUNA BRĂNEȘTI, prin Consiliul Local al COMUNEI BRĂNEȘTI** cu sediul în Strada Principală, nr. 221, comuna Brănești, județul Dâmbovița, codul fiscal 4344457, reprezentata prin PRIMAR PREDA Ion, CNP **1681202151231**, posesor al CI seria DD nr. 798946, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 18 / 11.04.2018,

6. **U.A.T. COMUNA GLODENI, prin Consiliul Local al COMUNEI GLODENI** cu sediul în Strada Poiana Mare, nr. 1, comuna Glodeni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4402671, reprezentata prin PRIMAR CHIRAN Gheorghe, CNP **1750424151242**, posesor al CI seria DD nr. 967940, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr. 23 / 03.05.2018,

denumiți colectiv *asociații* și individual *asociațul*, s-au asociat și au înființat **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, denumită în continuare *Asociația*, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport local, Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Art. 2 Denumirea

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, conform dovezii nr.181384/07.05.2020, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3 Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, localitatea Pucioasa str. Pajiștei, nr. 4, județul Dâmbovița, pus la dispoziție de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza contractului de comodat prevăzut la art. 3, alin.(2) din Hotărârea Consiliului Local nr. 69 /15.05.2020.

(2) Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală a Asociației, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Asociația va putea hotărî schimbarea sediului sau pe parcursul desfășurării activității acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

Art. 4 Durata

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea în scopul și obiectivele stabilite pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 5 Voința de asociere. Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a **serviciului de transport public local** (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza Strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi **gestiunea delegată** care se va realiza în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Art. 6 Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.200,00 lei, constituit din contribuția în numerar în valoare de 200,00 lei a fiecărui membru fondator.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației;

(3) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 7 Primele organe de conducere, administrare și control

A. Conducerea Asociației

(1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- dl. ANA Constantin-Emilian, numit de Consiliul local al UAT ORAȘ PUCIOASA;
- d-na. ANGHELESCU Teodora, numit de Consiliul local al UAT COMUNA BEZDEAD;
- dl. IUGA Petru, numit de Consiliul local al UAT COMUNA VÂRFURI;
- dl. IORDACHE Florin, numit de Consiliul local al UAT COMUNA MOȚĂIENI;
- dl. PREDA Ion, numit de Consiliul local al UAT COMUNA BRĂNEȘTI;

-dl. CHIRAN Gheorghe, numit de Consiliul local al UAT COMUNA GLODENI.

(3) Adunarea Generală alege dintre membri, Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

B. Administrarea Asociației

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

(2) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(3) Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- dl. **ANA Constantin-Emilian**, **președintele** Asociației, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 27.05.1978, domiciliu: orașul Pucioasa, str. Patrana, nr. 28, titular al C.I. seria DD. nr. 771931, eliberat(ă) de SPCLEP Pucioasa la data de 28.05.2015

- d-na. **ANGHELESCU Teodora**, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 11.05.1968, domiciliu: comuna Bezdead, sat Bezdead, nr. 1449, județul Dâmbovița, titular al C.I. seria DD nr. 959022, eliberat(ă) de SPCLEP Pucioasa la data de 14.02.2019.

- dl. IORDACHE Florin, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 15.09.1965, domiciliu: comuna Moțăieni, sat Moțăieni, str. Principală, nr. 175, județul Dâmbovița, titular al C.I. seria DD nr. 959022, eliberat(ă) de SPCLEP Fieni la data de 10.09.2019.

- dl. PREDA Ion, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 02.12.1968, domiciliu: comuna Brănești, sat Brănești, str. Principală, nr. 235, județul Dâmbovița, titular al C.I. seria DD nr. 798946, eliberat(ă) de SPCLEP Pucioasa la data de 25.11.2015.

- dl. CHIRAN Gheorghe, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 24.04.1975, domiciliu: comuna Glodeni, sat Livezile, str. Livezile, nr. 34, județul Dâmbovița, titular al C.I. seria DD nr. 798946, eliberat(ă) de SPCLEP Pucioasa la data de 22.04.2019.

C. Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o **Comisie de Cenzori** formată din 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii. Primii membri ai Comisiei de cenzori sunt:

1) d-na. **PĂUN Carmen**, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 03.05.1969, domiciliu: municipiul Târgoviște, Calea București, nr. 8, bloc O1B, etaj 3, apartament 16, titular al C.I. seria DD. nr. 536632, eliberat(ă) de SPCLEP Târgoviște la data de 30.04.2011.

2) d-na. **EFTIMIE Ana-Maria**, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 01.08.1979, domiciliu: municipiul Târgoviște, str. Bărăției, nr. 36, titular al C.I. seria DD. nr. 673276, eliberat(ă) de SPCLEP Târgoviște la data de 19.09.2013.

3) d-na. **SOLOMON Gabriela**, cu următoarele date de identificare: cetățenia română, data nașterii: 02.07.1969, domiciliu: oraș Pucioasa, str. Florin Popescu, Bloc B2, etaj 4, apartament 16, titular al C.I. seria DD. nr. 659148, eliberat(ă) de SPCLEP Pucioasa la data de 10.07.2013.

Art. 8 Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește d-na **RADU Veronica**, cetățenia română, data nașterii: 22.05.1980, domiciliu: comuna Buciumeni, sat Buciumeni, nr. 33, titular al C.I. seria DD. nr. 770227, eliberat(ă) de SPCLEP Fieni la data de 19.05.2015.

Prezentul **Act Constitutiv** a fost redactat în 10 exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

U.A.T. ORAȘUL PUCIOSA, prin PRIMAR- ANA Constantin-Emilian

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA BEZDEAD, prin PRIMAR- ANGHELESCU Teodora

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA VÂRFURI, prin PRIMAR – IUGA Petru

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA MOȚĂIENI, prin PRIMAR – IORDACHE Florin

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA BRĂNEȘTI, prin PRIMAR – PREDA Ion

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA GLODENI, prin PRIMAR – CHIRAN Gheorghe

[semnătura și ștampila]



Contrasemnează
Secretarul General U.A.T. Pucioasa
Jr. CATANA ELENA

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC
ZONA PUCIOASA**

**CAPITOLUL I
Asociații**

1. U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA, prin Consiliul Local al ORAȘULUI Pucioasa, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânilor, nr. 7, județul Dâmbovița, cod fiscal 4280302, reprezentată prin PRIMAR ANA Contantin-Emilian, CNP **1780527151230**, posesor al CI seria DD nr. 771931, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 64 / 29.03.2018,

2. U.A.T. COMUNA BEZDEAD, prin Consiliul Local al COMUNEI BEZDEAD cu sediul în Comuna Bezdead, nr. 247A, județul Dâmbovița, cod fiscal 4280191 reprezentată prin PRIMAR ANGHELESCU Teodora, CNP 2680511151242, posesor a CI seria DD nr. 959022, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 41 / 29.03.2018,

3. U.A.T. COMUNA VÂRFURI, prin Consiliul Local al COMUNEI VÂRFURI cu sediul în str. Principală, nr. 137, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița, codul fiscal 4576708, reprezentată prin PRIMAR IUGA Petru, CNP **1490628151236**, posesor al CI seria DD nr. 600589, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 24 / 10.04.2018,

4. U.A.T. COMUNA MOTĂIENI, prin Consiliul Local al COMUNEI MOTĂIENI cu sediul în Strada Principală, nr. 132, comuna Motăieni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4280337, reprezentată prin PRIMAR IORDACHE Florin, CNP **1650915150012**, posesor al CI seria DD nr. 959022, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 23 / 10.04.2018,

5. U.A.T. COMUNA BRĂNEȘTI, prin Consiliul Local al COMUNEI BRĂNEȘTI cu sediul în Strada Principală, nr. 221, comuna Brănești, județul Dâmbovița, codul fiscal 4344457, reprezentată prin PRIMAR PREDA Ion, CNP **1681202151231**, posesor al CI seria DD nr. 798946, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. nr. 18 / 11.04.2018,

6. U.A.T. COMUNA GLODENI, prin Consiliul Local al COMUNEI GLODENI cu sediul în Strada Poiana Mare, nr. 1, comuna Glodeni, județul Dâmbovița, codul fiscal 4402671, reprezentată prin PRIMAR CHIRAN Gheorghe, CNP **1750424151242**, posesor al CI seria DD nr. 967940, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr. 23 / 03.05.2018,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

Art. 1 - Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, conform dovezii privind disponibilitatea

denumirii conform dovezii nr.181384/07.05.2020, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Pucioasa str. Pajiștei, nr. 4, județul Dâmbovița, pus la dispoziție de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza contractului de comodat prevăzut la art. 3, alin. (2) din Hotărârea Consiliului Local nr. 69 /15.05.2020
(2) Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 3 - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4 - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a **serviciului de transport public** (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată și se va realiza în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art 5 - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele;

- a)** să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d)** să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciului de Transport public, cu respectarea art. 23 alin. (4) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale;
- e)** să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului; să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f)** să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, prestarea serviciilor încredințate operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

- g)** să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - i)** să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - j)** evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
 - k)** stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
 - l)** actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze și în regim de taxi;
 - m)** întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legale, aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;
 - n)** proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - o)** concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;
 - p)** acordarea de facilități și subvenții operatorului care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;
 - r)** autorizarea transportatorului pentru realizarea de către acesta a serviciului de transport public local;
 - s)** elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciului de transport public local;
 - ș)** stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
 - t)** stabilirea subvenției acordate pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;
 - ț)** asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Asociației.
- (2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de Serviciu, astfel:
- a)** înființarea unui compartiment ca autoritate de autorizare cu atribuții specificate de legislația în vigoare;
 - b)** dreptul de a delega gestiunea Serviciului de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor;
 - c)** prin hotărâri ale consiliilor locale se vor stabili (dacă va fi cazul) și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre conferă Asociației mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritățile deliberative ale membrilor asociați își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului.

Art. 6 - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **1.200,00 lei**, constituit din contribuția în numerar în valoare de **200,00 lei** a fiecărui membru asociat.

Art. 7 - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 8 - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III **DREPTURI SI OBLIGATII**

Art. 10 - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

Art. 11 - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an, ce va fi stabilită ulterior prin hotărârea Adunării Generale a ADI.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art 12 - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel puțin 3 (trei) luni anterioare retragerii. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform

prevederilor fiecărui contract, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13 - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri, exprimat prin hotărâre a Consiliilor Locale și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL IV

Organele Asociației

A. Adunarea Generală a Asociației

Art. 14 - (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15 - Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele este ales cu votul majorității membrilor Asociației.

Art. 16 - (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei a sumei 10.000,00;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare;
- j) hotărâște primirea de noi membri în Asociație și excluderea unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică transferat în responsabilitatea asociațiilor;
- b) orice alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre, prin hotărâri ale consiliilor locale, conferă Asociației mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărâște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) Strategia de dezvoltare;
- b) Politica tarifară;
- c) Contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, județean, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate și aprobate în ședințele Adunării Generale a Asociației. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractul de delegare corespunzător;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse aprobării Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată care se va realiza în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.
- f) contractul de delegare a gestiunii a Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu Operator de către Asociație, în numele și pe seama

asociațiilor care deleagă împreună prin Contractul de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare;

h) asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

h) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18 - Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 - (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/2 din asociații.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele acestuia. În lipsa acestuia, ședința va fi condusă de o persoană desemnată de Adunarea Generală, dintre participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat, conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației și procesele verbale se înregistrează într-un registru special care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20 - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit a)-h) și i) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. b) se iau în prezența tuturor asociațiilor și cu votul fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor sau fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor

asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociațiilor prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit i- k) și la art. 16 alin. (3) lit a) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art 21. - (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. a) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

B. Consiliul Director

Art 22. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director,

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art 23. - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației;

a) propune Adunării Generale a Asociației înființarea unui aparat tehnic finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

c) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

- d) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei **de 10.000,00**;
 - e) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
 - f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
 - g) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (3)** Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art.5 alin. (2):
- a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, a Caietului de sarcini al Serviciului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
 - b) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
 - d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

Art 24 - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu, la propunerea Consiliului Director.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea atribuțiilor, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25 - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

C. Controlul financiar al Asociației

Art. 26 - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de cenzori formată din 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare,

(4) Comisia de Cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL V

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27 - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28 - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art. 29 - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30 - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 32 - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în 10 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

U.A.T. ORAȘUL PUCIOSA, prin PRIMAR- ANA Constantin-Emilian

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA BEZDEAD, prin PRIMAR- ANGHELESCU Teodora

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA VÂRFURI, prin PRIMAR – IUGA Petru

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA MOTĂIENI, prin PRIMAR – IORDACHE Florin

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA BRĂNEȘTI, prin PRIMAR – PREDA Ion

[semnătura și ștampila]

U.A.T. COMUNA GLODENI, prin PRIMAR – CHIRAN Gheorghe

[semnătura și ștampila]

Președinte de ședință,



Contrasemnează

Secretarul General U.A.T. Prasul Pucioasa

Jr. CATANA ELENA

Anexa nr.3
la HCL nr. 69/15.05.2010

CONTRACT DE COMODAT

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ-Teritorială Orasul Pucioasa, **cu sediul în orasul Pucioasa, județul Dâmbovița, strada Fantanelor, nr. 7, cod fiscal 4280302, reprezentată prin Primar - ing. ANA Constantin Emilian, în calitate de COMODANT,**

și

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA, cu sediul în orasul Pucioasa, Str. Pajiștei, nr. 4, jud. Dambovita, **reprezentată prin Președinte- ing. ANA Constantin-Emilian, în calitate de COMODATAR, au convenit sa încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea urmatoarelor clauze :**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. **Obiectul contractului il constituie atribuirea în folosință gratuită a imobilului, constructie în suprafață de 16,00 mp, situat în intravilanul orasului Pucioasa, str. Pajiștei, nr. 4, conform planului de amplasament si delimitare a bunului imobil, Anexa nr. 4, bunuri ce aparțin domeniul public al orasului Pucioasa, conform Inventarului aprobat prin H.G. nr.1350/2001, cu completările și modificările ulterioare.**

Art. 2. Destinatia imobilului prevazute la art.1, este pentru înființare sediu social al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) TRANSPORT PUBLIC ZONA PUCIOASA**, în vederea desfășurării activității specifice în scopul pentru care a fost înființată, activitate ce urmeaza a se derula pe perioada contractului.

Art. 3. Predarea imobilului compus dintr-o cameră în suprafață de 16,00 mp, situat în intravilanul orasului Pucioasa, **str. Pajiștei, nr. 4, către comodatatar se va face pe baza de proces-verbal la data de _____, data la care începe executarea contractului.**

DURATA CONTRACTULUI

Art.4. **Părțile au convenit sa încheie prezentul contract de comodat pe o perioada de 10 (zece) ani**, începând cu data de _____ cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul partilor, conform H.C.L. nr. 69 /15.05.2020. În lipsa unui astfel de acord, contractul încetează de plin drept la data menționată anterior.

OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art.5. **Comodatarul se obligă:**

- a) să păzească și să conserve bunurile împrumutate cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- b) să întrebuințeze clădirea numai în conformitate cu destinația acesteia determinată prin contract, sub sancțiunea plății de daune-interese;
- c) să suporte cheltuielile necesare întreținerii și folosirii clădirii, a instalațiilor montate pe aceasta, neavând dreptul să ceară restituirea acestora;
- d) să nu încredințeze clădirea cu orice titlu, unei terțe persoane; el nu poate permite unui terț să îl folosească decât cu aprobarea prealabilă a comodantului;
- e) să suporte riscul pentru pierirea bunului împrumutat când aceasta este cauzată de forța majoră de care comodatarul l-ar fi putut feri întrebuințând un bun propriu sau când, neputând salva decât unul dintre cele două bunuri, l-a preferat pe al său;
- f) să înapoieze bunul la împlinirea termenului convenit, în natura sa specifică.
- g) să suporte taxele potrivit legii, precum și utilitățile consumate (energie electrică, apă, gaze, etc.) .

RĂSPUNDEREA COMODANTULUI

Art.6.Comodantul se obligă:

- a) să predea imobilul atribuit în folosință cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care au fost atribuite (în cazul în care acestea există) .
- b) să asigure comodatarului folosirea amplasamentului pe toată durata contractului;
- c) să asigure accesul comodatarului la instalațiile montate pe amplasamentul ce face obiectul acestui contract;

d) să repare prejudiciul suferit de comodatar, cauzat de viciile ascunse ale bunului împrumutat, dacă la data încheierii contractului, avea știință de existența acestora și nu l-a prevenit pe comodatar despre acestea.

RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art.7. Comodatarul răspunde de pierirea sau deteriorarea bunului, dacă folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința după scadența restituirii, chiar dacă aceasta se datorează unei forțe majore, afară de cazul când dovedește că bunul ar fi pierit ori s-ar fi deteriorat oricum din cauza acelei forțe majore.

STINGEREA EFECTELOR COMODATULUI

Art.8. Prezentul contract încetează prin restituirea bunului în stare corespunzătoare, la termenul prevăzut în contract.

Art.9. Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen, dacă comodatarul folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat, dacă prelungește folosința după scadența restituirii sau atunci când acesta își încalcă obligațiile.

FORȚA MAJORĂ

Art. 10. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

ART. 11

În cazurile de forță majoră determinate de incendii, partile contractuale au următoarele obligații:

a) să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;

b) să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;

c) să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.

LITIGII

Art.11. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat, se vor soluționa pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ la sediul U.A.T. Orasul Pucioasa în 4 (patru) exemplare originale.

COMODANT,

COMODATAR,

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
(ADI) **TRANSPORT PUBLIC ZONA
PUCIOASA**

PRIMAR,

Președinte **ADI TRANSPORT PUBLIC
ZONA PUCIOASA**

ANA Constantin Emilian

ANA Constantin Emilian



Contrasemnează
Secretarul General U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr. CATANA ELENA